



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GARLASCO
Via Toledo, 9 – 27026 GARLASCO (PV)
COD. PVIC835004 – Codice Fiscale 94033980189 – Codice Univoco Fatturazione UFFE07
Tel. 0382/822817 – Fax 0382/820877
e-mail: pvic835004@istruzione.it – pvic835004@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocomprensivogarlasco.edu.it



A tutto il personale, agli studenti ed alle loro famiglie
A chiunque entri nei locali dell'Istituto

DIRETTIVA di ATTUAZIONE del protocollo di sicurezza, prot. n°87 del 06/08/2020: regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19, pubblicato con prot. n°87 del 06/08/2020;

IN OSSERVANZA delle prescrizioni contenute nel documento atte a prevenire la diffusione del virus,

VISTA la nota n°1436 del 13/08/2020 avente ad oggetto: Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici, con allegato lo stralcio del verbale del CTS del 12/08/2020;

VISTO il rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;

SENTITO il parere del RSPP, del medico competente, dell'RLS e del DSGA,

DISPONE

ART.1

Norme di accesso e permanenza negli edifici scolastici

Per tutti coloro che accedono ai locali della scuola (studente, personale scolastico, genitore, personale esterno all'amministrazione scolastica) le seguenti norme:

1. Accesso ai locali della scuola **con mascherina posizionata su bocca e naso**;
2. Accesso ai locali della scuola da parte di **genitori o esterni è possibile solo previo appuntamento**, in osservanza dei seguenti criteri previsti nel protocollo d'intesa:
 - a. *ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza*;
 - b. *limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione*;
 - c. *regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza*



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPrensIVO DI GARLASCO

Via Toledo, 9 – 27026 GARLASCO (PV)
COD. PVIC835004 – Codice Fiscale 94033980189 – Codice Univoco Fatturazione UFFE07
Tel. 0382/822817 – Fax 0382/820877
e-mail: pvic835004@istruzione.it – pvic835004@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocomprensivogarlasco.edu.it



3. **Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, e d in particolare:**
- sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea e igienizzazione mani all'ingresso della scuola** (tutti i docenti e gli ATA, qualsiasi genitore, qualsiasi esterno all'amministrazione scolastica);
 - mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro** (CHIUNQUE, salvo i bambini di età inferiore a 6 anni) e rispettare la segnaletica orizzontale e verticale;
 - osservare all'interno dei locali le regole di **igiene delle mani** e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene generale (CHIUNQUE);
 - utilizzare la mascherina in tutte le situazioni in cui non è garantito il distanziamento di un metro (alunni di età non inferiore a 6 anni e personale scolastico)¹;
 - utilizzare la mascherina per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'edificio scolastico (genitori ed esterni);
 - unitamente alla mascherina o in alternativa momentanea (se necessario scoprire completamente il viso), le insegnanti della scuola dell'infanzia utilizzano la visiera in plexiglass per proteggere gli occhi e il viso;
 - per il personale impegnato con alunni con disabilità, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale: il docente potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e visiere in plexiglass. *Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico*
4. **Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria (CHIUNQUE);
5. **Divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti (CHIUNQUE);
6. **Obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico** o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
7. La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali della scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente

¹ Ad esempio: all'ingresso, all'uscita, nell'intervallo in corridoio o in classe se non seduti al proprio banco, in transito verso palestre o laboratori, in cortile in caso di assembramento, in coda per accedere ad un locale.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GARLASCO

Via Toledo, 9 – 27026 GARLASCO (PV)
COD. PVIC835004 – Codice Fiscale 94033980189 – Codice Univoco Fatturazione UFFE07
Tel. 0382/822817 – Fax 0382/820877
e-mail: pvic835004@istruzione.it – pvic835004@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocomprensivogarlasco.edu.it



all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);

8. La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali della scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente se si è stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
9. L'ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
10. L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
11. L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente scolastico o un suo sostituto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

ART. 2
Allegati

Fanno parte sostanziale della presente direttiva i seguenti allegati:

- **ALLEGATO 1/DIRETTIVA ATTUAZIONE punto 2 – protocollo di sicurezza, prot. n°87 del 06/08/2020: DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE;**
- **ALLEGATO 2/DIRETTIVA ATTUAZIONE punto 9 – protocollo di sicurezza, prot. n°87 del 06/08/2020: NOMINA COMMISSIONE ATTUAZIONE MISURE ANTI-COVID.**

ART. 3

Pubblicazione protocollo avvio anno scolastico

Con successiva direttiva dirigenziale viene pubblicato il protocollo di avvio dell'anno scolastico 2020/2021, previsto dal protocollo di sicurezza prot. n°87 del 06/08/2020.

04/09/2020.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria CANOSA)
firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D: Lgs 39/1993 art.3 c.2