



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Per La Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GARLASCO

Via Toledo, 9 – 27026 GARLASCO (PV)
COD. PVIC835004 – Codice Fiscale 94033980189-
Codice Univoco Fatturazione UFFE07
Tel. 0382/822817 – Fax 0382/820877

Circolare n. 121

Garlasco, 11/03/2020

Ai genitori
Alle studentesse e agli studenti
delle scuole primarie e secondarie
dell'Istituto Comprensivo

Oggetto: indicazioni per il periodo fino al 3 aprile 2020

Gentilissimi genitori, carissimi ragazze e ragazzi,

come vi è ormai noto, il periodo di sospensione delle lezioni è stato prolungato fino al 3 aprile (DPCM 8 marzo 2020). È necessario quindi, in questo periodo, rafforzare l'organizzazione delle attività di "didattica a distanza".

I docenti continueranno ad usare il registro elettronico - Materiali per la didattica – per scrivere le attività assegnate alle studentesse e agli studenti delle scuole primarie e secondarie, con tutte le istruzioni necessarie. I docenti, ora, dovranno affrontare **i nuovi argomenti** previsti dalle programmazioni disciplinari, e lo potranno fare anche inserendo in "Materiali per la didattica": video con lezioni da loro stessi registrate, messaggi per studenti e famiglie, link a siti o a video scelti perché validi, presentazioni di argomenti di studio, mappe concettuali, ecc.

Naturalmente, i docenti potranno dare indicazioni alle proprie classi circa l'utilizzo, nuovo o in continuità con i giorni precedenti, di piattaforme / siti web per lo svolgimento di esercizi, giochi didattici o la visione di filmati / documentari, utili ai fini del proseguimento del percorso di apprendimento, che ora viene svolto tramite la Didattica A Distanza (DAD).

Insieme con i vostri docenti, a voi studentesse e studenti chiedo:

- di continuare a svolgere quotidianamente e con cura i compiti assegnati, rispettando indicazioni e scadenze,
- **di affrontare con impegno gli argomenti nuovi, comunicando ai docenti le eventuali difficoltà incontrate,**
- di dare valore alla maggiore quantità di tempo che ora avete a disposizione, per riscoprire passatempi dimenticati o per dedicarvi ad attività un po' trascurate per mancanza di tempo, come leggere per vostro piacere, giocare, "dare una mano" in casa (secondo le età, naturalmente), fare una passeggiata in luoghi aperti con la vostra famiglia e il vostro cane – se lo avete,





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Per La Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GARLASCO

Via Toledo, 9 – 27026 GARLASCO (PV)
COD. PVIC835004 – Codice Fiscale 94033980189-
Codice Univoco Fatturazione UFFE07
Tel. 0382/822817 – Fax 0382/820877

- di collaborare con i vostri genitori affinché questi giorni siano poi ricordati come giorni piacevoli, anche se molto particolari.

A voi genitori chiedo di continuare a supportare i vostri figlie e figli: secondo l'età potranno sentirsi preoccupati o forzatamente “messi in gabbia”, dovendo limitare al massimo le uscite e quindi i contatti con i coetanei.

In questi giorni di “didattica a distanza” avrete tenuto una maggiore o minore vicinanza secondo le loro età e abilità, durante l'esecuzione delle attività assegnate a casa.

Continuate, come avete fatto fino ad ora, a:

- controllare quotidianamente il registro elettronico, per conoscere i compiti assegnati dai docenti e per acquisire le comunicazioni della scuola;
- aiutare i vostri figli, quando necessario, per scaricare il materiale inserito dai docenti nel registro / per l'utilizzo delle eventuali piattaforme web;
- **caricare sul registro / inviare ai docenti**, secondo le modalità che vi avranno indicato, gli elaborati dei vostri bambine e bambini, ragazze e ragazzi;
- **supportarli nella corretta comprensione del materiale ricevuto, soprattutto quando riguarda argomenti nuovi;**
- **invitarli a riconoscere e a comunicare, a voi e ai propri insegnanti, le difficoltà che incontrano;**
- vigilare sul rispetto dei tempi assegnati per lo svolgimento o la consegna degli elaborati;
- ricordare che gli elaborati (non inviati) devono essere conservati con cura per poter poi essere consegnati ai docenti, per una valutazione formativa.

Infine, ricordo ai rappresentanti di classe che, nella situazione attuale, non è opportuno che facciano i “postini”, al domicilio degli studenti, dei compiti e dei materiali assegnati dai docenti e nemmeno i “raccoltori” dei compiti svolti da tutti gli alunni, da consegnare all'insegnante: vi sono disposizioni delle autorità per evitare al massimo i contatti tra persone!

Sempre a essere a disposizione per ogni necessità, esprimo la viva speranza che ci si possa fare gli “Auguri di Pasqua” in presenza e invio a tutti Voi, studentesse, studenti e genitori, il mio più affettuoso saluto.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Gabriella Perotti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. n. 3 D. Lgs. n. 39/93
e sostituita da firma digitale CADES/PADES

